Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Dopiewcu

Regulamin pracy świetlicy szkolnej

I.
Podstawa prawna

1. Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2018 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
4. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły.

II.
Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
   - zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań,
   - kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
   - rozwijają zainteresowania oraz zdolności,
   - wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej,
   - organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.
2. Do zadań świetlicy szkolnej należy:
   - organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
   - odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
   - organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,

- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- upowszechnianie zasad kulturalnego życia codziennego,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałości o zachowanie zdrowia,
- rozwijanie samodzielności,
- współdziałanie z nauczycielami i rodzicami,
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wymienionych zadań.

III.
Założenia organizacyjne

1. Do świetlicy szkolnej uczęszczają dzieci z klas I-VIII.

2. Zajęcia świetlicowe przeznaczone są dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
   - czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
   - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Uczniowie mogą skorzystać z opieki świetlicy szkolnej codziennie od 6:30 do 17:00, w dni w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole i w dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych, o których mowa w &5 ust.1, ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2018 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Kwalifikacja uczniów odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.
5. Karta zgłoszenia zawiera podstawowe dane dotyczące:
   - imię i nazwisko ucznia,
   - adres zamieszkania,
   - informacje o odbiorze dziecka ze świetlicy szkolnej (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców mogą przyprowadzać i odbierać dziecko),
   - oświadczenie rodziców o samodzielnym powrocie dziecka do domu,
   - kontakt z rodzicami (numer telefonu),
   - informacja o chorobach (np. alergie).

6. Dziecko objęte jest opieką wychowawcy świetlicy od momentu zgłoszenia się do świetlicy i pozostaje pod tą opieką do chwili odbioru przez upoważnioną osobę lub samodzielnego wyjścia na podstawie pisemnej zgody rodziców
7. W świetlicy szkolnej działa system **Neonki**, który rejestruje obecność dzieci oraz potwierdza ich odbiór przez osoby upoważnione.
8. Dziecko ze świetlicy szkolnej mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej lub do systemu Neonki.
9. Wychowawca świetlicy zaznacza w systemie Neonki moment odbioru dziecka.
10. Dzieci mogą samodzielnie opuścić świetlicę jedynie na podstawie pisemnej zgody rodziców, która jest odnotowana w systemie, jednak uczeń poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierany przez osobę, która nie ukończyła 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego). Od chwili samodzielnego opuszczenia szkoły odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie.
11. Dziecko odebrane ze świetlicy przez rodzica lub opiekuna nie może ponownie zostać przyjęte do świetlicy tego samego dnia
12. Każda zmiana dotycząca odbioru (inna osoba, inna godzina) musi być zgłoszona poprzez Librus lub bezpośrednio wychowawcy świetlicy.
13. Wychowawca nie może wydać dziecka osobie niewskazanej w systemie Neonki ani nieposiadającej stosownego upoważnienia.
14. Dzieci oczekujące na transport objęte są opieką świetlicy szkolnej, nie mogą być zwalniane w celu wychodzenia poza teren szkoły np. na zakupy.
15. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym uczniowie nie będą przekazywani. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie. O takiej sytuacji będzie informowany dyrektor szkoły, pedagog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja.
16. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
17. Rodzic/opiekun po odbiorze dziecka opuszcza teren szkoły.
18. Rodzic/opiekun bez zgody nauczyciela nie może nawiązywać rozmów z innymi dziećmi.
19. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17:00, nauczyciel świetlicy zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można

uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel świetlicy powiadamia Dyrektora Szkoły, który powiadamia Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

20. Życzenie rodzica dotyczące odbierania dziecka wyłącznie przez jednego z rodziców, musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe. Jeżeli jeden z rodziców ma ograniczone lub odebrane prawa rodzicielskie, wówczas drugi rodzic powinien dostarczyć do sekretariatu odpowiedni wyrok sądu o zaistniałej sytuacji. Wówczas odnotowana zostanie informacja o możliwości odbioru dziecka tylko przez wskazanego w orzeczeniu sądu rodzica.

IV.
Transport szkolny

1. Zgłoszenie udziału dziecka w transporcie szkolnym odbywa się poprzez deklarację złożoną w formularzu tygodniowym i semestralnym wysyłanym przez Librus.
2. W sytuacjach wyjątkowych i nagłych zgłoszenia można dokonać poprzez wiadomość w systemie Librus na konto AUTOBUS.
3. Deklaracje dotyczące godziny powrotu dziecka należy składać każdego dnia do godziny 10:00, po tej godzinie deklaracje nie będą uwzględniane.
4. Organizator transportu zapewnia możliwość powrotów o godzinie:
    - 13:40 w kierunku Osiedle i Leśna Polana
    - 14:40 w kierunku Osiedle i Leśna Polana
    - 15:35 w kierunku Osiedle i Leśna Polana.
5. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie transportu odpowiada podmiot organizujący transport, a nie nauczyciele świetlicy. Opieka świetlicowa w tym zakresie obejmuje jedynie odprowadzenie dziecka do busa i przekazanie go przewoźnikowi. Od tego momentu świetlica nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności za to, na którym przystanku dziecko wysiada.
6. Nauczyciele świetlicy odpowiadają za odprowadzenie dzieci na transport jedynie po zakończonych lekcjach.

V.

Wychowankowie świetlicy - prawa i obowiązki

1. Uczeń przychodząc do świetlicy szkolnej zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się, wyjściu ze świetlicy.
3. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.
4. Uczeń wykonuje polecenia nauczyciela świetlicy.
5. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy – każdorazowe pobranie gry, będzie odnotowane.
6. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, smartwatchów i innych urządzeń multimedialnych przyniesionych z domu.
7. Za zaginione rzeczy przyniesione z domu świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności.
8. Nauczyciel świetlicy nie sprawuje opieki nad uczniem, który nie zgłosił się do wychowawcy w celu zapisania do świetlicy szkolnej.

VI.

Wychowawcy świetlicy - prawa i obowiązki

1. Wychowawcy świetlicy szczególną opieką otaczają dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.
2. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
3. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego, uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
4. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać ucznia ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić wychowawcy.
5. Nauczyciel świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dziecka tylko w czasie jego pobytu w świetlicy.
6. Wychowawca może korzystać z urządzeń elektronicznych w celach pracy.
7. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o szczególnym zachowaniu dziecka, zarówno złym jak i dobrym (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).

8. Nauczyciel może wyłączyć z konkretnych zajęć świetlicowych dziecko z powodu agresywnego/niebezpiecznego zachowania.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do systematycznego dokumentowania przebiegu pracy wychowawczo-opiekuńczej w systemie „Neonki", pełniącym funkcję dziennika świetlicowego, w szczególności poprzez odnotowywanie realizowanych zajęć i tematów oraz podejmowanych działań z uczniami.

VII.
Rodzice/opiekunowie

1. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie ucznia w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).
2. Rodzice/opiekunowie oddają kartę zapisu dziecka do 16 września każdego roku szkolnego.
3. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.
4. W momencie zapisu ucznia do świetlicy, rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy.

VIII.
Dokumentacja świetlicy

- Regulamin świetlicy szkolnej
- Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
- Ramowy rozkład dnia.
- System Neonki
- Karty zgłoszeń do świetlicy szkolnej.
- Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.